



ЮГО-ЗАПАДНОЕ

ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**Акционерное общество
«Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края»
(АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»)**

Приказ

№ 118-п

« 17» апреля 2026 г.

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

В целях реализации раздела 5 Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 2018 года «Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить и ввести в действие Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Акционерном обществе «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края» (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений, начальникам филиалов принять его к исполнению.
3. Считать настоящее Положение приложением к Антикоррупционной политике в Акционерном обществе «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края», утвержденное приказом от 17.04.2026 № 116-п.
4. Системному администратору разместить данный приказ с приложением на официальном сайте АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном противодействию коррупции, с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»

И.В. Левин

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»

 / И.В. Левин
«17» 04 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено во исполнение пункта 1.2 Плана мероприятий по противодействию коррупции в АО «Юго-Западное дорожно-строительное управление» на 2026 год, утвержденного приказом АО «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края» от 17.04.2026 № 117-п, в целях реализации Кодекса этики и служебного поведения работников и Антикоррупционной политики, утвержденных приказом АО «Юго-Западное дорожно-строительное управление» от 17.04.2026 № 116-п.

1.2. Правовой основой Положения являются Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 2018 года «Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда имуществу или деловой репутации организации.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан и организаций, с которыми работник или лица, состоящие с ним в близком родстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Предотвращение возникновения конфликта интересов

2.1. Работники АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» в целях предотвращения возникновения конфликта интересов обязаны:

- не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;
- в случае появления потенциальной возможности возникновения конфликта интересов при получении служебного задания от руководителя сообщить ему о данном факте для замены на другого работника;
- при поступлении предложений, связанных со склонением их к совершению коррупционных правонарушений или иных действий в ущерб интересам организации, отказаться от их приёма и осуществления и представить по данному факту письменное уведомление на имя генерального директора АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» по форме, предусмотренной приложением 3 Кодекса этики и служебного поведения работников;

- в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий и представить на имя генерального директора АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» письменное уведомление по форме, предусмотренной приложением 1 Кодекса этики и служебного поведения работников.

2.2. Руководители структурных подразделений при распределении должностных обязанностей учитывают потенциальные возможности возникновения конфликта интересов у работников при работе с конкретными деловыми партнерами.

2.3. При получении от работника информации о появлении потенциальной возможности возникновения у него конфликта интересов при выполнении служебного задания заменить его при наличии возможности на другого работника. При отсутствии такой возможности - поручить ему выполнение задания, затребовать и получить от работника письменное уведомление по форме, предусмотренной приложением 1 Кодекса этики и служебного поведения работников.

2.4. В АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» разрабатывается, утверждается и систематически актуализируется Перечень должностей, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками. Руководители всех уровней контролируют исполнение работниками, включенными в Перечень, их должностных обязанностей.

2.5. В АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» проводится антикоррупционная экспертиза реализуемых проектов и заключаемых договоров при осуществлении закупочной деятельности.

2.6. В соответствии с Положением, утвержденным приказом АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» от 17.04.2026 г. № 116-п, лицо, назначенное ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводит работу по выявлению конфликта интересов у работников организации. При выявлении таких фактов докладывает генеральному директору АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края».

3. Порядок урегулирования конфликта интересов

3.1. В случае возникновения личной заинтересованности работник готовит письменное уведомление (абзац 5 пункта 2.1), оформленное на имя генерального директора АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края».

3.2. Уведомление представляется:

- работниками АУП АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» - своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- работниками филиалов АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» - начальнику филиала.

3.3. Работник обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности незамедлительно, как только ему станет об этом известно, а в случае отсутствия возможности незамедлительного сообщения - не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причины, по которой отсутствовала возможность незамедлительно сообщить о возникновении личной заинтересованности.

3.4. Получивший уведомление руководитель структурного подразделения или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно представляют генеральному директору АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края».

3.5. При подготовке уведомления работником филиала начальник филиала незамедлительно сообщает о нем генеральному директору АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» по телефону и направляет сканированную копию с последующим направлением оригинала.

3.6. Уведомление лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, регистрируется в журнале учета уведомлений в день получения его генеральным директором АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края».

3.7. Генеральный директор АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» рассматривает поступившее к нему уведомление и принимает одно из следующих решений:

- признает, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признает, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- признает, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.8. При признании, что личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, мерами по предотвращению и урегулированию конфликта интересов являются:

- предложение работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- усиление контроля со стороны руководителей за исполнением работником должностных обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

- ограничение доступа работника к конкретной информации, обладание которой может привести к конфликту интересов; ,

- отстранение работника от исполнения поручения, которое приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также от участия в обсуждении и процессе принятия решений по указанному поручению;

- изменение должностных обязанностей работника;

- перевод работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение;

- отстранение работника от исполнения должностных обязанностей (отдельных должностных обязанностей) до устранения условий возникновения конфликта интересов или его урегулирования;

- иные меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

4. Ответственность

4.1. При признании, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов, или выявлении факта сокрытия работником наличия конфликта интересов ему генеральному директору АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» может быть указано на недопустимость несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов либо применена к работнику мера ответственности, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации.