



# **ЮГО-ЗАПАДНОЕ**

**ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Акционерное общество  
«Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края»  
(АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»)**

## **Приказ**

№ 117-п

« 17 » апреля 2026 г.

### **Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодекса этики и служебного поведения работников и Антикоррупционной политики, утвержденных приказом АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» от «17» апреля 2026 № 116-п,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

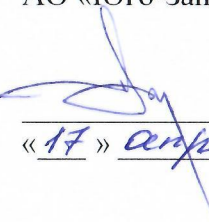
1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» на 2026 год (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений, начальникам филиалов и работникам, указанным в Плате, принять его к исполнению.
3. Юрисконсульту Шитенко Дмитрию Арадьевичу, назначенному лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представлять информацию о ходе выполнения Плана один раз в год по состоянию на 1 января.
4. Системному администратору разместить данный приказ с приложением на официальном сайте АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном противодействию коррупции, с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор  
АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»

И.В.Левин

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»

 / И.В. Левин  
«17» апреля 2026 года

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение работниками организации ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1	Организация мероприятий по правовому просвещению сотрудников по вопросам противодействия коррупции и формирования атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям (совещания, собеседования, консультации)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2026 г. (не менее двух мероприятий в год)	Повышение правовой грамотности сотрудников в вопросах противодействия коррупции. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции
1.2	Разработка и внедрение в практику Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных	До 25.12.2026 г.	Систематизация работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

	2027 г.	правонарушений		
1.3	Рассмотрение уведомлений сотрудников о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	Руководители структурных подразделений, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По факту поступления уведомлений	Исключение рисков возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов. Своевременное принятие мер реагирования
1.4	Рассмотрение уведомлений о получении или дарении подарков (услуг) между сотрудниками, другими служащими и должностными лицами при исполнении ими возложенных обязанностей, контрольных процедур и деловыми партнерами	Руководители структурных подразделений, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По факту поступления уведомлений	Исключение рисков предвзятости при заключении сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы сотрудника вступают в конфликт с интересами организации. Своевременное принятие мер реагирования
1.5	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	Руководители структурных подразделений, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По факту поступления уведомлений	Своевременное принятие мер реагирования по привлечению к ответственности лиц, обратившихся к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции
1.6	Рассмотрение сообщений о намерении сотрудника выполнить иную оплачиваемую работу у другого работодателя	Генеральный директор	По факту поступления сообщения	Исключение рисков возникновения конфликта интересов у сотрудников организации. Своевременное принятие мер реагирования
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Принятие своевременных мер реагирования в целях предупреждения и локализации фактов наступления негативных последствий

2.2	Проведение разбирательств по выявленным актам несоблюдения сотрудниками запретов, ограничений и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года (при наличии оснований)	Принятие своевременных и действенных мер реагирования в отношении сотрудников организации по установленным случаям нарушения законодательства о противодействия коррупции. Локализация негативных последствий
2.3	Мониторинг исполнения сотрудниками обязанности соблюдения запретов, ограничений и требований по противодействию коррупции, а также реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, сообщении о получении подарков	Руководители структурных подразделений, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Обеспечение соблюдения сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и сообщении о получении подарков. Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий
2.4	Проведение антикоррупционной экспертизы реализуемых проектов и заключенных договоров при осуществлении закупочной деятельности	Заместитель генерального директора по безопасности и внутреннему контролю	В течение года	Обеспечение соблюдения сотрудниками требования законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупочной деятельности. Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий
2.5	Введение в действие Перечня должностей, замещение при необходимости которых связано с повышенными коррупционными рисками	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела кадров	До 25.12.2026	Минимизации коррупционных рисков при проведении кадровой политики

2.6	Углубленное изучение кандидатов при приеме на работу и продвижение по службе на должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела кадров	В течение года (при укомплектовании должностей)	Минимизация рисков укомплектования должностей лицами, имеющими негативную деловую репутацию в части подверженности коррупционным воздействиям
2.7	Мониторинг своевременного ознакомления сотрудников с локальными нормативными актами в части противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года (при выезде в филиалы)	Повышение правовой грамотности сотрудников филиалов в вопросах противодействия коррупции. Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.8	Предоставление отчетов о работе по противодействию коррупции в Министерство транспорта Алтайского края при необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года (по запросу Министерства)	Информирование Министерство транспорта Алтайского края о проведенной работе по противодействию коррупции в организации
<b>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>				
3.1	Размещение на официальном сайте АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» в сети «Интернет» в разделе, посвященном противодействию коррупции актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, системный администратор, инженер по коммуникациям	В течение года (мониторинг актуальности размещения информации)	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности организации
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края» или нарушения сотрудниками требованиями к служебному (должностному) поведению в сети «Интернет» или на личном приеме генерального директора по вопросам	Помощник руководителя, системный администратор, инженер по коммуникациям	В течение года (по необходимости)	Обеспечение возможности для граждан и организаций сообщать о возможных коррупционных правонарушениях со стороны сотрудников АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края». Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных

	противодействия коррупции			последствий
3.3	Изготовление и поддержание в актуальном состоянии стендов, посвященных профилактике коррупционных и иных правонарушений в АУП, филиалах	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальники филиалов	В течение года	Повышение правовой грамотности сотрудников в вопросах противодействия коррупции. Профилактика коррупционных и иных правонарушений
<b>4. Обеспечение деятельности в части противодействия коррупции</b>				
4.1	Ведение документации о состоянии и работе по предупреждению коррупции и предусмотренных законодательством и НПА ведения журналов учета (по необходимости)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 25.12.2026 г.	Систематизация сведений о состоянии и работе по предупреждению коррупции в организации
4.2	Организация повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (при необходимости)	Генеральный директор, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Повышение уровня квалификации сотрудников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений