



ЮГО-ЗАПАДНОЕ

ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**Акционерное общество
«Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края»
(АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»)**

Приказ

№ 116-п

« 17» апреля 2026 г.

О реализации комплекса мероприятий по антикоррупционной политике

В целях реализации части 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь приказом от 12.04.2021 г. № 54 Министерства транспорта Алтайского края, методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Акционерного общества «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края» (Приложение № 1).

1.2. Антикоррупционную политику Акционерного общества «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края» (Приложение № 2).

1.3. Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений Акционерного общества «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края» (Приложение № 3).

2. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Акционерного общества «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края» - юрисконсульта Шитенко Дмитрия Аркадьевича.

3. Руководителям структурных подразделений принять к исполнению:

3.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Акционерного общества «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края».

3.2. Антикоррупционную политику Акционерного общества «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края».

3.3. Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений Акционерного общества «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края».

3.4. Ознакомить с указанными локальными актами работников под роспись.

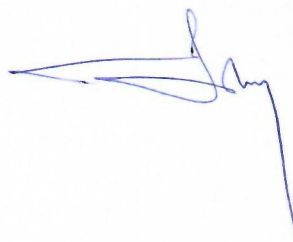
4. Начальнику отдела кадров:

4.1. Обеспечить ознакомление всех вновь принимаемых работников с антикоррупционной политикой, действующей в Акционерном обществе «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края».

5. Системному администратору разместить данный приказ со всеми Приложениями в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»



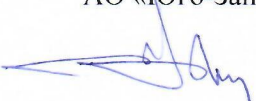
И.В.Левин

Исполнитель:
Инженер по ГО и ЧС
Никишин В.А.
Т.89612355059

Приложение № 1
к приказу № 116-П от 17.04.2026

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»


/ И.В. Левин
« 17 » 04 2026 года

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
Акционерного общества
«Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края»
(АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»)

г. Рубцовск

1. Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников Акционерного общества «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края» (далее – «Кодекс»), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала организаций (далее – «Работники»), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками АО «Юго-Западного ДСУ Алтайского края», с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями и Министерством транспорта Алтайского края (далее соответственно – «Организация», «Министерство»).

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Организацией, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а также мирового опыта и российской практики.

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Организации, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами настоящего Кодекса являются:

профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Организации;

соблюдение норм деловой этики Работниками Организации;

повышение и развитие единой корпоративной культуры в Организации.

Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в Организации назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Организацией, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Организацию перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Организации.

Несоблюдение требований Кодекса повлечет за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Организации в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе,

способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

Полученная лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

2. Миссия и ценности

Миссией Организации является выполнение задач, поставленных перед Министерством. Приоритетными ценностями Организации являются:

1. Законность. Работники Организации осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Организации.

2. Эффективность. Организация на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности, и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

3. Социальная ответственность. Организация осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни Работников и их семей.

4. Кадровый потенциал. Организация создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

5. Надежность. Выстраивая деловые отношения, Организация стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

6. Нравственность. Организация осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

3. Этические принципы

Работники Организации руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

1) Добросовестность. Работники Организации не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Организации и/или государства в лице Министерства.

2) Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в Организации, обеспечивают соответствие занимаемой должности, квалификации, уровню образования и опыту Работников.

3) Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Организации. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Организации, ее Работникам и/или государству в лице Министерства.

4) Открытость и прозрачность. Деятельность Работников Организации строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

5) Конфиденциальность. Работники Организации должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством

Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Организации, ее Работникам и/или государству в лице Министерства.

6) Эффективность и сплоченность. Работники Организации действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

7) Уважение. В Организации строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Министерства. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8) Ответственность. Работник Организации несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

4. Защита информации

Организация обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иную информацию ограниченного доступа.

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Организации.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Организации.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Организации или Министерства в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

5. Конфликт интересов

Работники Организации обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда имуществу или деловой репутации организации.

Под личной заинтересованностью работника понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник или лица, состоящие с ним в близком родстве связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Работники организации обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Кодексу).

Работники Организации осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Организации.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами Организации и государства в лице Министерства.

Работники Организации не оказывают влияния на решение руководителя Организации с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

6. Подарки и иная выгода

Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками Организации, представителями Министерства, другими служащими и должностными лицами при исполнении ими возложенных обязанностей, проведении контрольных мероприятий, и деловыми партнерами не допускается.

Работник в течение 3-х дней со дня получения или дарения подарка (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации.

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников организации

Организация в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководитель Организации обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

Организация вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

Все категории Работников Организации обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись.

В Организации запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать,

вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицам, перечисленным в примечании к ст.285 Уголовного кодекса Российской Федерации, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Работники Организации обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта (приложение 3 к настоящему Кодексу).

Работникам Организации следует незамедлительно сообщать лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться Организацией как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

В случае установления факта причинения убытков Организации по вине Работника, Организация обратится в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Организация не позднее десяти дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководящие работники Организации должны выступать личным примером этического поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации.

Основы и принципы деятельности Организации по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой Организации.

При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса Организация обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

- телефон;
- электронная почта.

8. Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему в Организации утверждаются внутренним распорядительным актом Организации.

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Организация размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются Работником Организации лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, которое представляет на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс руководителю Организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Кодексу этики и служебного поведения
работников Акционерного общества «Юго-
Западное дорожно-строительное управление
Алтайского края»

(наименование подразделения Организации)

(ФИО руководителя подразделения)

(ФИО, занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении у работника Акционерного общества «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края», при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Кодексу этики и служебного поведения
работников Акционерного общества «Юго-
Западное дорожно-строительное управление
Алтайского края»

(наименование подразделения Организации)

(ФИО руководителя подразделения)

(ФИО, занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка работником Акционерного общества «Юго-Западное дорожно-
строительное управление Алтайского края»

Извещаю о получении _____ 20__ г. подарка(ов) на _____

(наименование официального мероприятия)

от _____

(данные физического (юридического) лица, вручившего подарок(и))

(наименование и характеристика подарка(ов), количество и его (их) стоимость (при наличии документов))

_____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Кодексу этики и служебного поведения
работников Акционерного общества «Юго-
Западное дорожно-строительное управление
Алтайского края»

(наименование подразделения Организации)

(ФИО руководителя подразделения)

(ФИО, занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника Акционерного общества «Юго-Западное
дорожно-строительное управление Алтайского края», к совершению коррупционных
правонарушений

(дата, место, время, обстоятельства обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в
указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся
лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) Работника принять предложения о
совершении правонарушения)

_____ 20__ г.

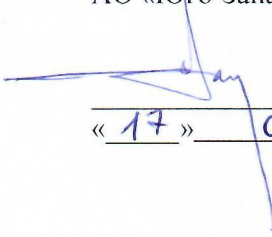
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
к приказу № 116-П от 17.04.2026

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»


/ И.В. Левин
« 17 » 04 2026 года

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Акционерное общество
«Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края»
(АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»)

г. Рубцовск

1. Общие положения

Антикоррупционная политика реализуется в рамках исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – «Закон»).

Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Положения настоящей Антикоррупционной политики основываются на принципах противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

Акционерное общество «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края» (АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»), подведомственное Министерству транспорта Алтайского края (далее соответственно – «Организация», «Министерство»), придерживается государственного системного подхода к решению проблем коррупции, устранению причин коррупционных правонарушений, антикоррупционному просвещению, созданию специализированных органов в системе управления Организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика Организации определяет мероприятия, направленные на профилактику и борьбу с коррупцией, а также принципы и механизмы их реализации в Организации. Последовательная и планомерная реализация Антикоррупционной политики Организации направлена на снижение коррупционных рисков в Организации.

Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности.

2. Цели, задачи и принципы Антикоррупционной политики Организации

Настоящая Антикоррупционная политика направлена на совершенствование системы противодействия коррупции в Организации в целях:

- создания, эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизации рисков вовлечения Организации, ее работников в коррупционную деятельность;

- воспитания правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям и незаконному перераспределению доходов и других благ между работниками, а также воспитания навыков антикоррупционного поведения работников;

- минимизации имущественного и репутационного ущерба Организации путем пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением общественных, административных и правоохранительных процедур.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Организации в рамках реализации Антикоррупционной политики Организации;

- привлечение каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению

коррупции;

создание структурных подразделений (назначение лиц), ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

организация эффективного мониторинга коррупциогенных факторов и обеспечение действенности антикоррупционной политики в рамках системы антикоррупционного контроля.

Ключевыми принципами реализации Антикоррупционной политики Организации являются:

1) неприятие коррупции в любых формах и проявлениях. Организация содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, получению навыков их антикоррупционного поведения. Руководящие работники выступают в качестве примера надлежащего этического поведения;

2) эффективность мероприятий по противодействию коррупции. Создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическому совершенствованию с учетом изменения условий внутренней и внешней среды, в том числе законодательства Российской Федерации и требований Министерства, а также потенциально характерных для нее типологии и видов коррупционных рисков;

3) проверка благонадежности контрагентов. Организация осуществляет проверку контрагентов в рамках осуществления закупочной деятельности в целях снижения коррупционных рисков и предотвращения вовлечения работников, вне зависимости от занимаемой должности, в коррупционную деятельность, а также в целях обеспечения добросовестной конкуренции;

4) открытость информации. Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не являются сведениями ограниченного доступа.

В рамках реализации принципа открытости информации Организация создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется следующей информацией: нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в действующей редакции, внутренние документы по вопросам противодействия коррупции в Организации, в том числе Кодекс этики и служебного поведения работников Организации, формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения работниками Организации.

При наполнении подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Антикоррупционную политику в Организации реализуют руководитель Организации, его заместители, а также руководители структурных подразделений.

Деятельность по реализации антикоррупционной политики в организации также осуществляет лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

Факты воспрепятствования деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, и неисполнение работниками Организации требований, предъявляемых подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения руководителя Организации.

4. Профилактика коррупционных рисков

Организация применяет следующие методы профилактики и противодействия коррупции:

- законодательный;
- кадровый;
- мониторинга и контроля;
- духовно-нравственный.

В качестве реализации законодательного метода Организация и ее работники соблюдают ограничения и запреты, исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения раскрытия информации, а также проводит антикоррупционную экспертизу реализуемых проектов и заключаемых договоров, осуществляет правовое просвещение работников.

В рамках кадрового метода Организация проводит взвешенную кадровую политику, направленную на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связано с повышенным коррупционным риском, лиц, имеющих негативную деловую репутацию в части подверженности коррупциогенным воздействиям.

Организация применяет метод мониторинга и контроля коррупционных рисков:

выявляет и проводит анализ и оценку (в разрезе масштаба, источников и вероятности угроз) коррупционных рисков, присущих бизнес-процессам во всех сферах ее финансово-хозяйственной деятельности, а также оценку потенциального ущерба от потенциальных рисков;

организует и проводит на постоянной основе мониторинг и контроль коррупционных рисков, присущих Организации;

в случае необходимости, на основании проводимого мониторинга осуществляет корректирующие изменения в своей системе противодействия коррупции и/или инициирует привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации по факту выявленных коррупционных правонарушений.

Организацией при осуществлении мониторинга и контроля за коррупционными рисками и профилактикой коррупционных правонарушений назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации.

В качестве реализации духовно-нравственного метода руководство Организации формирует в коллективе отношение нетерпимости ко всем формам проявления коррупции, стимулирует работников на эффективную деятельность на принципах сплоченности, открытости, добросовестности и ответственности.

В целях профилактики коррупционных рисков внедряются и используются антикоррупционные стандарты поведения работников, отраженные в положениях Кодекса этики и служебного поведения работников организации.

Несоблюдение работниками норм и правил деловой этики, принятых в рамках Антикоррупционной политики Организации, влечет за собой применение к нарушителю дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Организации мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта причинения ущерба Организации, в том числе государственному имуществу, находящемуся в ее ведении, по вине работника, Организация обратится в суд для возмещения ущерба, причиненного вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

Организация не позднее десяти дней с момента возникновения подозрения или обнаружения действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы по компетенции для осуществления установленных законодательством мероприятий с целью оценки

законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

5. Мониторинг и контроль коррупционных рисков

Мониторинг и контроль коррупционных рисков в Организации является неотъемлемой частью ее структуры управления.

В целях реализации Комплекса мероприятий по реализации Антикоррупционной политики Организация создает систему антикоррупционной профилактики, мониторинга и контроля коррупционных рисков с использованием инструментов внутренних проверок, привлечения независимых экспертов для анализа и оценки технико-экономических, финансовых и других параметров сделок, прежде всего, в следующих сферах: капитальное строительство (ремонт), консалтинговые и образовательные услуги, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы, финансовые операции, а также операции с объектами недвижимости.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, проводит проверку сделок, согласование которых с Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется на предмет наличия коррупционной составляющей.

В число сделок и иных операций, содержащих наиболее высокие коррупционные риски и подлежащих обязательному контролю, входят:

- операции с недвижимым имуществом;
- выполнение (субподряд) научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ;
- выполнение консалтинговых, в том числе образовательных услуг;
- покупка предметов искусства и роскоши, в том числе дорогостоящих транспортных средств, картин, антиквариата и других;
- оказание спонсорской помощи;
- найм на работу и повышение по службе работников руководящего состава.

6. Ожидаемые результаты

Предполагается, что в результате реализации Антикоррупционной политики Организации будут усовершенствованы системы противодействия коррупции в Организации, сформируются эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, минимизируются риски вовлечения Организации и ее работников в коррупционную деятельность.

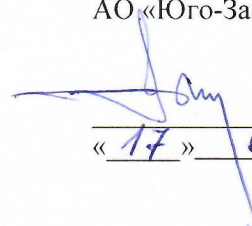
Реализация настоящей Антикоррупционной политики направлена на воспитание правового и гражданского сознания у работников Организации путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, привлечения каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению коррупции.

В результате реализации мероприятий настоящей Антикоррупционной политики в Организации будут созданы эффективные системы мониторинга коррупциогенных факторов, а также пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, что приведет к минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого Организации и Министерству.

Приложение № 3
к приказу № 116-11 от 17.04.2026

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»


/ И.В. Левин
« 17 » 04 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в
Акционерное общество
«Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края»
(АО «Юго-Западное ДСУ Алтайского края»)

г. Рубцовск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – «ответственное лицо»), в Акционерном обществе «Юго-Западное дорожно-строительное управление Алтайского края», подведомственном Министерству транспорта Алтайского края (далее соответственно - «Организация», «Министерство»).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Организации, Кодексом этики и служебного поведения Организации (далее - «Кодекс»), а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации (далее - «ответственное лицо») при решении возложенных на него задач, взаимодействует с руководителем Организации, руководителями структурных подразделений Организации.

2. Назначение ответственного лица

2.1. Руководитель Организации принимает решение о назначении ответственного лица, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении ответственного лица должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

3. Цели и задачи ответственного лица

3.1. Целью деятельности ответственного лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Организации норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами ответственного лица являются:

- контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;
- участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Организации;
- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений и иных правонарушений руководителю Организации;
- обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Организации;
- взаимодействие с отделом документационной и кадровой работы управления по транспорту Министерства по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Права ответственного лица

4.1. Для решения поставленных задач ответственное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Организации в рамках проведения внутренних проверок;

- вносить руководителю Организации предложения по применению мер ответственности к работникам Организации в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности ответственного лица

5.1. В обязанности ответственного лица входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

- рассмотрение обращений работников Организации и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

- рассмотрение предложений работников Организации по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

- контроль и проверка исполнения решений руководителя Организации по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность

6.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей, предусмотренных Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения работников предприятия ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.